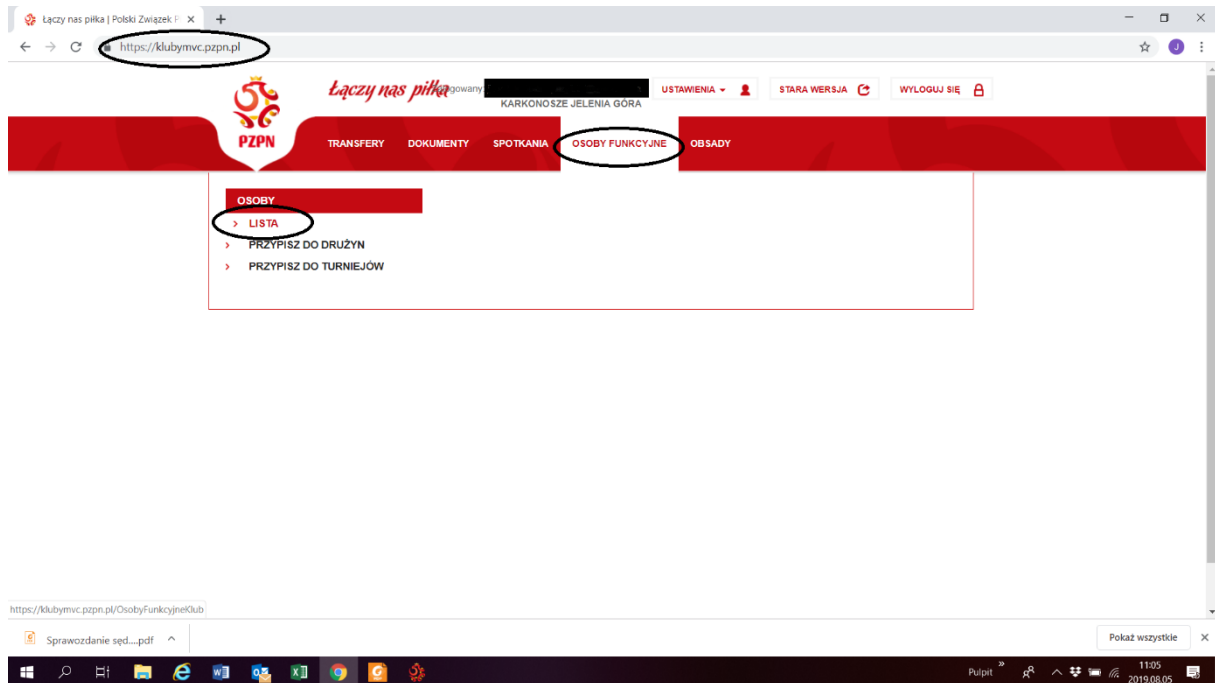
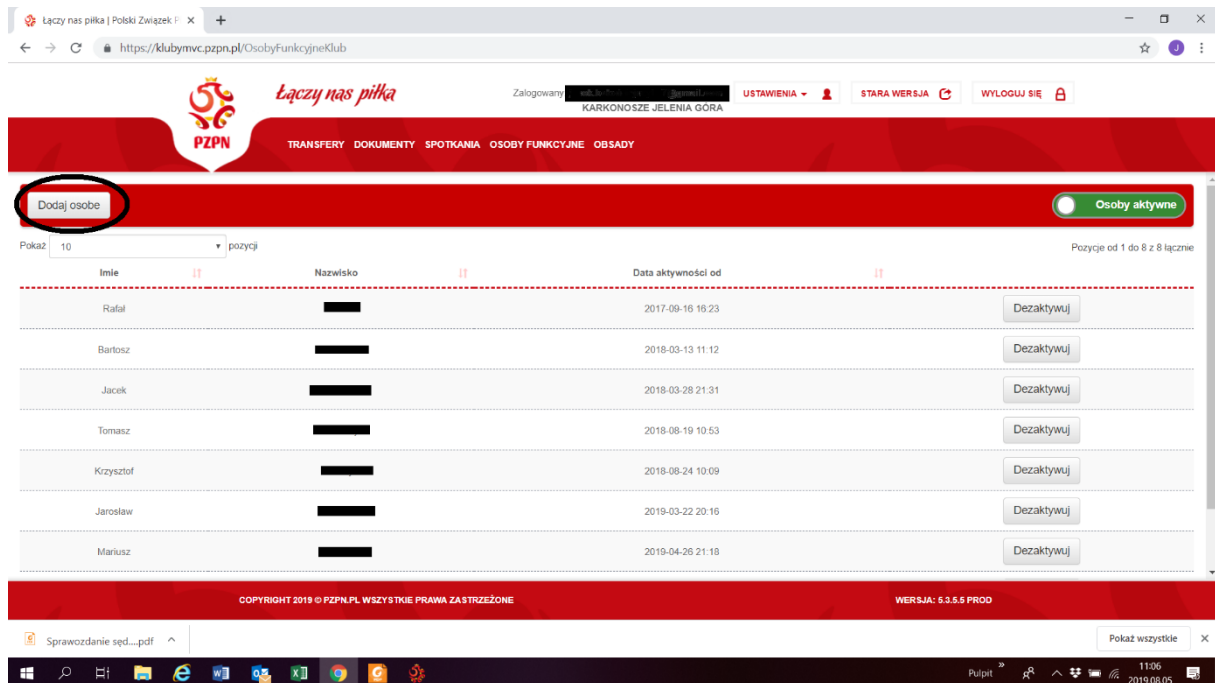


INSTRUKCJA DODAWANIA OSOBY FUNKCYJNEJ W EXTRANET DO SPRAWOZDANIA

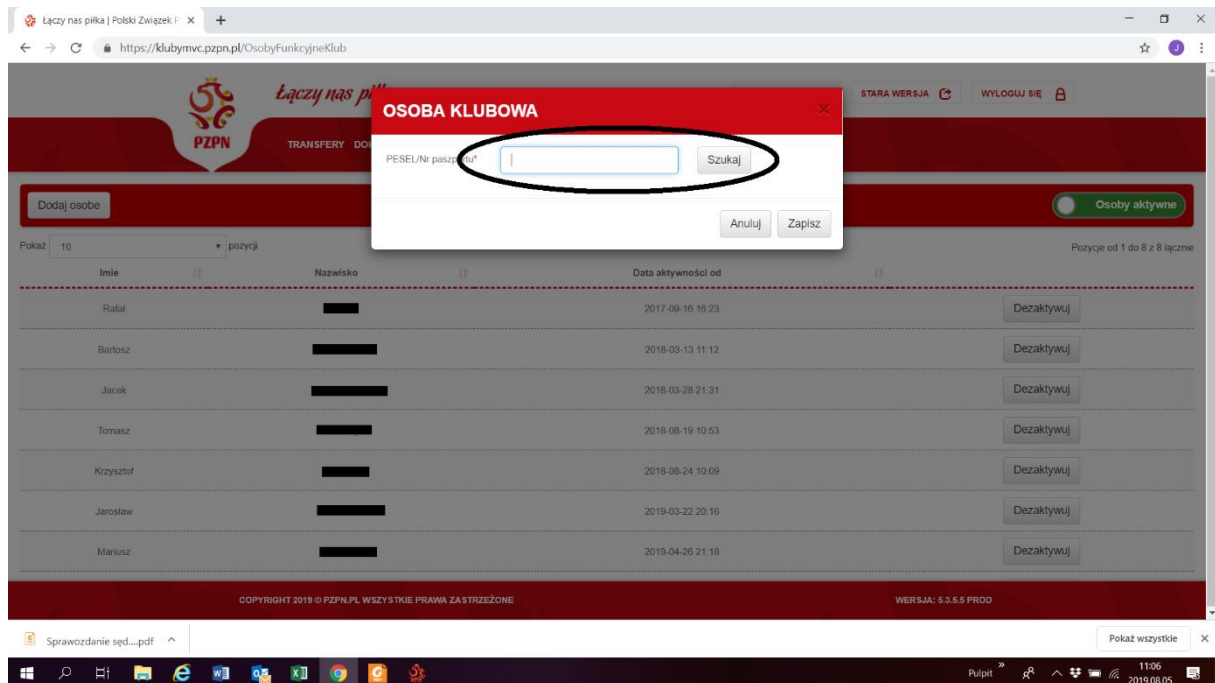
1. Wchodzimy na adres strony [www.klubymvc.pzpn.pl](https://klubymvc.pzpn.pl)
2. Naciskamy stopkę **OSOBY FUNKCYJNE** po czym naciskamy **LISTA**.



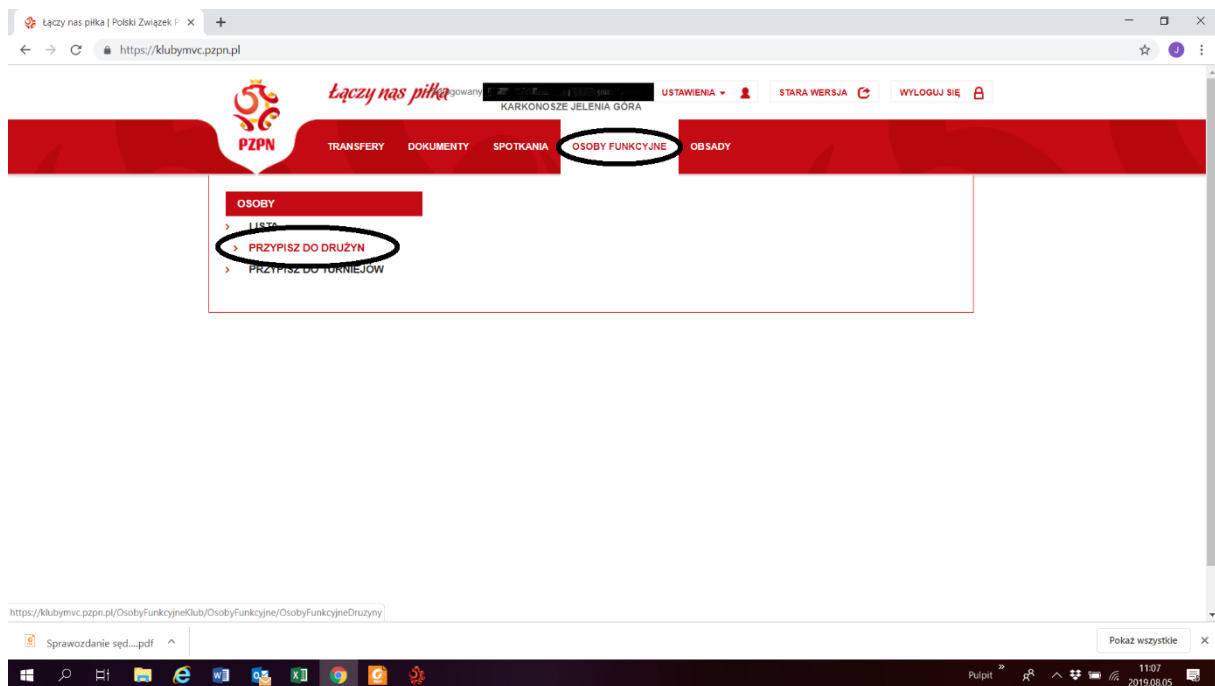
3. Naciskamy stopkę **DODAJ OSOBĘ**.



4. Wpisujemy nr PESEL osoby która wcześniej ma założone konto na profilu www.pzpn24.pzpn.pl



5. Naciskamy stopkę **OSOBY FUNKCYJNE** → **PRZYPISZ DO DRUŻYNY**.



6. Wyszukujemy odpowiedniego zespołu i rozwijamy stopkę **POKAŻ OSOBY**.

The screenshot shows the PZPN website interface. At the top, there is a navigation bar with the PZPN logo and the text "Łączy nas piłka". Below this, there is a header with the text "KARKONOSZE JELENIA GÓRA". The main content area displays a table with columns for "Funkcja", "Osoba", and "Domyślna". The table lists various functions and the corresponding persons. The "POKAŻ OSOBY" button is circled in red. Below the table, there is a footer with the text "COPYRIGHT 2019 © PZPN.PL WSZYSTKIE PRAWA ZASTRZEŻONE" and "WERSJA: 5.3.5.5 PROD".

| Funkcja | Osoba | Domyślna |
|-----------------------------|---------------|---|
| KARKONOSZE II JELENIA GÓRA | D1 | II liga wojewódzka D1 Młodzik Grupa 2 |
| Karkonosze Jelenia Góra | Puchar Polski | |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA | C1 | II liga wojewódzka C1 Trampkarz Grupa 2 |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA | E1 | Jelenia Góra: E1 Orlik |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA | A1 | I liga wojewódzka A1 Junior |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA | Czwarta liga | IV Liga Grupa 2 |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA | B1 | I liga wojewódzka B1 Junior Młodszy |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA I | F1 | Jelenia Góra: F1 Zak |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA II | E1 | Jelenia Góra: E1 Orlik |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA II | F1 | Jelenia Góra: F1 Zak |
| KARKONOSZE JELENIA GÓRA III | E1 | Jelenia Góra: E1 Orlik |

7. Wybieramy **FUNKCJĘ** oraz **OSOBĘ** z listy.

The screenshot shows the PZPN website interface with a modal dialog box titled "OSOBA FUNKCYJNA". The dialog box contains two dropdown menus: "Funkcja*" and "Osoba*", both of which are circled in red. Below these, there are checkboxes for "Domyślna" and "Powiadomienia". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Anuluj" and "Zapisz", with "Zapisz" also circled in red. The background shows the same table as in the previous screenshot, but it is dimmed.